

INLEDANDE ANSÖKAN

Grunduppgifter

Fyll omsorgsfullt och tydligt i alla fält i blanketten.

Personbeteckning	
Förnamn	Efternamn
Gatuadress	
Postnummer och -adress	
E-postadress	Telefonnummer
Nuvarande arbetsuppgift	
Aktuell utbildning eller examen	
Utbildningsnivå, den högsta examen	
<input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Grundläggande yrkesexamen <input type="checkbox"/> Studentexamen <input type="checkbox"/> Lägre högskoleexamen <input type="checkbox"/> Högre högskoleexamen <input type="checkbox"/> Annat	

Utbildningsuppgifter

Du kan få vuxenutbildningsstöd för studier i en finländsk läroanstalt som står under tillsyn av en offentlig myndighet. Studierna kan vara sådana som leder till examen eller delar av examen eller utgör yrkesinriktad fortbildning och vidareutbildning. Yrkesinriktningen i studierna jämförs med ditt nuvarande arbete eller yrke. Studiernas omfattning ska vara minst 4 studiepoäng.

Läroanstaltens namn
Verksamhetsställets adress Ange adressen till det verksamhetsställe där dina studier ordnas
Utbildningsprogram, studiehelhet eller kurs
Utbildningens start- och slutdatum ____/____20____ - ____/____20____

Jag ansöker om rätt till vuxenutbildningsstöd för tiden

____/____20____ - ____/____20____

____/____20____ - ____/____20____

Utbildningen

- leder till en examen
 är en del av en examen eller annan omfattande studiehelhet (till exempel ledstudier, grundläggande studier, ämnesstudier eller fördjupade studier)

Om du inte har studierätt till hela studiehelheten, bifoga till ansökan studieintyg över de kurser som ingår i studiehelheten och vilka du har studierätt till. Ange studiehelhetens namn i ansökan samt helhetens omfattning i studie- eller kompetenspoäng och alla de kurser med studie- eller kompetenspoäng som du planerar att utföra under stödperioden.

- är en specialiseringsutbildning som avläggs vid universitet eller yrkeshögskola
 är en annan yrkesinriktad vidare- eller fortbildning (redogör för studiernas yrkesinriktning i fältet nedan)
 är annan utbildning

Tilläggsuppgifter

Arbetshistoria

Sysselsättningsfonden får uppgifterna som behövs för att beräkna tiden i arbetslivet från Pensionskyddscentralen. De uppgifter om tider som kan jämföras med tid i arbetslivet på denna punkt behöver inte fyllas i, om du är säker på att din faktiska tid i arbetslivet är minst åtta år.

Om du har arbetat i EU/EES-länder eller Schweiz, bifoga en redogörelse, t.ex. arbetsintyg och löneintyg. En översättning av intyget ska bifogas, om detta ges på något annat språk än finska, svenska eller engelska.

Ange vårdledighetstid under arbets- och tjänsteförhållande bifoga arbetsgivarens intyg över vårdledighet till din ansökan

Värnplikt eller civiltjänst

Truppförband/tjänstgöringsenhet

Tjänstgöringstid

Samtycke och underskrift

Här efterfrågas tillstånd för elektroniskt tillkännagivande.

Elektroniskt tillkännagivande betyder att du får beslutsbrevet genast när beslutet har fattats. Du får ett meddelande om när beslutet kan läsas.

jag samtycker till elektroniskt tillkännagivande

Här efterfrågas tillstånd till automatiskt beslutsfattande. Automatiskt beslutsfattande innebär att systemet i vissa fall kan fatta ett automatiserat beslut på ansökningen utan att en handläggare deltar i ansökningsbehandlingen. Automatiskt beslutsfattande snabbar således upp handläggningen av ditt ärende.

jag samtycker till automatiskt beslutsfattande

Jag försäkrar att uppgifterna som jag lämnat är korrekta. Sysselsättningsfonden har rätt att få de nödvändiga uppgifterna för behandlingen av ansökan från Inkomstregistret, Pensionsskyddscentralen, FPA, Skatteförvaltningen och läroanstalten. På grundval av uppgifterna som hämtats ur inkomstregistret räknar Sysselsättningsfonden ut din genomsnittliga månadsinkomst som stödets förtjänstdel baserar sig på. Om informationen ur inkomstregistret inte kan användas begär vi löneuppgifterna i handläggningsskedet för ansökan.

Datum ___/___20___

Underskrift _____

Ansökan skickas till

Utbildningsförmåner/Sysselsättningsfonden
PB 113
00181 HELSINGFORS

Till ansökan bifogade bilagor returneras inte. Skicka därför inte intyg i original till fonden.

INLEDANDE ANSÖKAN - ARBETSGIVAREN FYLLER I

Arbetstagarens namn

Personbeteckning		
Arbetstagarens förnamn	Arbetstagarens efternamn	

Företagets uppgifter

Företagets namn	FO-nummer
-----------------	-----------

Uppgifter om anställning

Datum då anställningen började ____.____.____	Veckoarbetstiden innan studierna inleddes (timmar/vecka)
Tidigare anställningar	
Anställningen i arbets- eller tjänsteförhållande <input type="checkbox"/> gäller tillsvidare <input type="checkbox"/> är tidsbestämd till och med ____/____20__	
Arbetstagarens pensionssystem <input type="checkbox"/> ArPL <input type="checkbox"/> SjöPL <input type="checkbox"/> OffPL <input type="checkbox"/> annat	

Studieledighet

Har arbetstagaren beviljats studieledighet eller deltidarbete på grund av studier? <input type="checkbox"/> Ja, för tiden ____/____20__ - ____/____20__ <input type="checkbox"/> Ja, för tiden ____/____20__ - ____/____20__ <input type="checkbox"/> Arbetstagaren har inte beviljats studieledighet eller deltidarbete på grund av studier

Tilläggsuppgifter

--

Löneuppgifter

Sysselsättningsfonden använder löneuppgifter som erhålls från inkomstregistret. Löneuppgifterna beställs när ansökan behandlas.

Har arbetstagaren under de senaste 12 månaderna innan en eventuell studieledighet eller ett eventuellt deltidsarbete påbörjades haft arbetsperioder med partiell lön på grund av familjeledighet, sjukdom, studier, arbetslöshet, permittering, alterneringsledighet, deltidspension eller partiell arbetsförmåga?

Ja

Nej

Arbetsgivarens kontaktperson

Namn	Telefonnummer
E-postadress	