

ENSIHAKEMUS

Perustiedot

Täytä hakemuksen kaikki kentät huolellisesti ja selkeästi.

Henkilötunnus	
Etunimet	Sukunimi
Katuosoite	
Postinumero ja -toimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Nykyinen työtehtävä	
Nykyinen koulutus tai oppiarvo	
Koulutustaso, korkein tutkinto	
<input type="checkbox"/> Peruskoulu <input type="checkbox"/> Ammatillinen perustutkinto <input type="checkbox"/> Ylioppilastutkinto <input type="checkbox"/> Alempi korkeakoulututkinto <input type="checkbox"/> Ylempi korkeakoulututkinto <input type="checkbox"/> Muu	

Koulutustiedot

Aikuiskoulutustukea voit saada suomalaisen, julkisen valvonnan alaisessa oppilaitoksessa suoritettaviin opintoihin. Opinnot voivat olla tutkintoon johtavaa, tutkinnon osien suorittamista tai ammatillista lisä- ja täydennyskoulutusta. Opintojen ammatillisuutta arvioidaan nykyiseen työhösi tai ammattiisi katsottuna. Opintojen laajuuden tulee olla vähintään 4 opintopistettä.

Oppilaitoksen nimi
Toimipisteen osoite, kirjoita sen toimipaikan osoite, jossa opintosi järjestetään
Koulutusohjelma, opintokokonaisuus tai kurssi
Koulutuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä ____/____20____ - ____/____20____

Haen oikeutta aikuiskoulutustukeen ajalle

____/____20____ - ____/____20____

____/____20____ - ____/____20____

Koulutus on

- tutkintoon johtava koulutus (kirjaa tutkinnon nimi Lisätietoja-kohtaan)
 tutkinnon osa tai muu laaja opintokokonaisuus (esim. polkuopinnot, perus-, aine- tai syventävät opinnot)

Jos et ole saanut opinto-oikeutta koko opintokokonaisuuteen, liitä hakemukseesi opiskelutodistus niistä opintokokonaisuuteen kuuluvista kursseista, joihin sinulla on opinto-oikeus. Ilmoita Lisätietoja-kohdassa opintokokonaisuuden nimi ja laajuus opinto- tai osaamispisteissä ja kaikki ne opintokokonaisuuteen sisältyvät kurssit opinto- tai osaamispisteineen, jotka aiot suorittaa hakemanasi tukiaikana.

- erikoistumiskoulutus yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa
 muu ammatillinen lisä- tai täydennyskoulutus (selvitä opintojen ammatillisuus Lisätietoja-kohtaan)
 muuta koulutusta

Lisätietoja

Työhistoria

Työllisyysrahasto saa työhistorian laskemista varten tiedot Eläketurvakeskukselta. Tämän kohdan tietoja työntekoon rinnastettavista ajoista ei tarvitse täyttää, jos olet varma, että sinulla on varsinaista työssäoloaikaa vähintään kahdeksan vuotta.

Jos olet työskennellyt EU/ETA-maissa tai Sveitsissä, liitä hakemukseen selvitys, esim. työtodistus ja palkkatodistus. Mikäli todistus on muulla kielellä kuin suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi, liitä mukaan myös käännös todistuksista.

Merkitse hoitovapaa-aika työ- ja virkasuhteen aikana, liitä hakemuksesi liitteeksi työnantajan todistus hoitovapaasta

Varusmies- tai siviilipalvelusaika

Joukko-osasto /palvelusyksikkö

Palvelusaika

Suostumus ja allekirjoitus

Tässä kysytään lupaa sähköiseen tiedoksiantoon. Sähköinen tiedoksianto tarkoittaa, että saat tiedon sähköpostilla, kun päätös on annettu ja luettavissa asiointipalvelussa.

Annan suostumukseni sähköiseen tiedoksiantoon

Tässä kysytään lupaa automaattiseen päätöksentekoon. Automaattinen päätöksenanto tarkoittaa, että hakemuksesi voidaan antaa päätös automaattisesti erikseen määriteltyjen ehtojen perusteella. Automaattinen päätöksenteko nopeuttaa asiasi käsittelyä.

Annan suostumukseni automaattiseen päätöksentekoon

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Työllisyysrahastolla on oikeus saada tarvittavat tiedot hakemuksen käsittelyä varten Tulorekisteristä, Eläketurvakeskukselta, Kelalta, Verohallinnolta ja oppilaitokselta. Tulorekisteristä saatujen tietojen perusteella Työllisyysrahasto laskee tuen ansio-osan perusteena olevan keskimääräisen kuukausiansiosi. Jos tulorekisterin tietoja ei voida hyödyntää, pyydämme palkkatiedot hakemuksen käsittelyvaiheessa.

Päiväys ____/____20____

Allekirjoitus _____

Hakemus postitetaan osoitteella

Koulutusetuudet / Työllisyysrahasto
PL 113
00181 HELSINKI

Hakemuksen liitteitä ei palauteta, joten ethän toimita rahastolle alkuperäisiä todistuksia.

ENSIHAKEMUS - TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ

Työntekijän tiedot

Henkilötunnus	
Työntekijän etunimet	Työntekijän sukunimi

Yrityksen tiedot

Yrityksen nimi	Y-tunnus
----------------	----------

Työsuhteen tiedot

Työsuhteen alkamispäivä ____.____.____	Viikkotyöaika ennen opintojen alkua (tuntia / viikko)
Aiemmat työsuhteet	
Työ- tai virkasuhde on <input type="checkbox"/> toistaiseksi voimassa oleva <input type="checkbox"/> määräaikainen ____/____20__ saakka	
Työntekijän eläkejärjestelmä <input type="checkbox"/> TyEL <input type="checkbox"/> MEL <input type="checkbox"/> JuEL <input type="checkbox"/> muu	

Opintovapaa

Onko työntekijälle myönnetty opintovapaata tai sovittu osa-aikatyöstä opintojen vuoksi? <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalle ____/____20__ - ____/____20__ <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalle ____/____20__ - ____/____20__ <input type="checkbox"/> Työntekijälle ei ole myönnetty opintovapaata tai osa-aikatyötä opintojen vuoksi

Lisätietoja

--

Palkkatiedot

Työllisyysrahasto hyödyntää tulorekisteristä saatavia palkkatietoja. Palkkatietojen tilaus tehdään hakemuksen käsittelyvaiheessa.

Onko työntekijällä ollut viimeisen 12 kuukauden aikana ennen mahdollisen opintovapaan tai osa-aikatyön alkua osapalkallisia työskentelyjaksoja perhevapaiden, sairauden, opiskelun, työttömyyden, lomautuksen, vuorotteluvapaan, osa-aikaeläkkeen tai osatyökyvyttömyyden vuoksi?

Kyllä

Ei

Työnantajan yhteyshenkilö

Nimi	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	